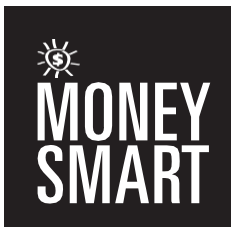




MÓDULO 14:

Desastres: preparación y recuperación financiera

GUÍA DEL INSTRUCTOR



MONEY SMART para Adultos

SEPTIEMBRE de 2018



La Federal Deposit Insurance Corporation es una agencia creada por el Congreso para mantener la estabilidad y la confianza pública en el sistema financiero de la nación. Una manera de lograrlo es proporcionar materiales de educación financiera gratuitos y objetivos que incluyen esta Guía del instructor. Si desea más información acerca de la familia de productos Money Smart, ingrese en **www.fdic.gov/moneysmart**.

Índice

Información de contexto para instructores	2
Lista de comprobación de preparación de capacitación	2
Materiales que puede necesitar	5
Comprensión de los iconos	6
Propósito del módulo	7
Tabla de una vista rápida del módulo	7
Apertura del módulo	10
Dé la bienvenida a los participantes a medida que van llegando	10
Encuesta previa a la capacitación	10
Sector de temas pendientes y guía del participante	11
Actividad introductoria opcional	11
Sección 1: Preparación financiera para desastres	12
Introducción a la sección y la conclusión principal	13
Cómo los desastres pueden afectar las finanzas	13
Prepárese de antemano para los desastres	15
Obtenga el seguro que necesita	16
<i>Aplíquelo: ¿Qué tipos de seguro necesito?</i>	18
Reserve dinero en un fondo de ahorro de emergencia	21
Guarde algo de efectivo en un lugar seguro	22
Inscríbase para recibir depósitos directos	23
Considere hacer arreglos para organizar su banca en línea o móvil	24
Mantenga los documentos financieros y la información en un lugar seguro	24
Kit de primeros auxilios financieros de emergencia (EFFAK)	25
Cierre de sección	26
Sección 2: Recuperarse financieramente de los desastres	27
Introducción a la sección y la conclusión principal	28
Pasos para la recuperación financiera	28
Sea proactivo	33
<i>Aplíquelo: Mis pasos para la recuperación financiera</i>	33
Obtenga ayuda	35
Recursos de recuperación financiera	36
Tenga cuidado con las estafas	37
<i>Pruébelo: Detección de señales de alerta</i>	39
Ajuste su situación financiera después del desastre	40
Cierre de sección	42
Cierre del módulo	42
Recordar las conclusiones principales	42
Tomar medidas	42
Encuesta posterior a la capacitación	43
Respuestas de referencia de las encuestas previas y posteriores a la capacitación	45
Módulos de Money Smart para Adultos	46

Información de contexto para instructores

¡Bienvenidos a Money Smart para adultos de la FDIC!

Esta es la Guía del instructor para el **módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera**. Este módulo consta de tres herramientas:

- **Esta Guía del instructor;**
- **la Guía del participante**, para que los participantes la utilicen durante la capacitación y la consulten después de esta;
- **las diapositivas de PowerPoint**, para que usted las use durante la capacitación.

El currículo, además, incluye una *Guía para introducir Money Smart para Adultos*. Este recurso ofrece consejos prácticos para promocionar la capacitación, preparar su espacio de capacitación, respaldar a los participantes con discapacidades y proporcionar la capacitación. Además, ofrece opciones de aprendizaje que le permitirán elegir los módulos y, tal vez, las secciones dentro de los módulos que incluirá en la capacitación. Si todavía no tiene la *Guía para introducir Money Smart para Adultos*, descárguela de www.fdic.gov/moneysmart.

Lista de comprobación de preparación de capacitación

Utilice esta lista de comprobación para preparar la capacitación.

- ☐ **Revise la Guía del instructor, la Guía del participante y las diapositivas de PowerPoint** para aprender cómo funcionan en conjunto.

Las actividades permiten que la capacitación sea más atractiva y ayuda a los participantes a retener el material. Por lo general, es mejor reducir contenido en lugar de las actividades, si le falta tiempo.

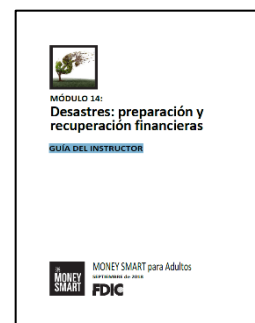
- ☐ **Familiarícese con los temas.** La Guía del instructor incluye instrucciones para explicar el contenido principal. Puede leer las instrucciones tal como están a los participantes. O bien, puede presentar la información a su propio estilo.
- ☐ **Revise las actividades *Pruébalo* y *Aplíquelo* de la Guía del participante.** Cada módulo incluye ambos tipos de actividades. Muchas están diseñadas para que se incorporen en la sesión de capacitación. Otras, están etiquetadas con una Nota para el instructor que le ofrece la opción de revisar, comentar o realizarlas durante la capacitación, o alienta a los participantes a realizarlas después de la capacitación.

- ☐ **Revise la *Guía para introducir Money Smart para Adultos***, en la cual encontrará herramientas e información que lo ayudarán a planificar y presentar la capacitación. Este recurso incluye información para lograr que la capacitación sea accesible y agradable para todos los participantes, incluso participantes con discapacidades.
- ☐ **Seleccione los materiales que planea usar.** Lo ideal es que para ello considere las necesidades o los objetivos de los participantes. La *Tabla de una vista rápida del módulo* cerca de la portada de cada Guía del instructor puede ayudarlo a decidir si abarcar los módulos íntegramente o solo ciertas secciones de los módulos.
- ☐ **Planifique cómo hacer que la capacitación sea acorde desde el punto de vista cultural.** Es decir, comunicar con respeto y también presentar el material de una manera que resulte relevante para la vida de los participantes.
 - Por ejemplo, cuando menciona maneras de recortar los gastos, es posible que los participantes no relacionen reducir la compra del café diario si no suelen comprar café todos los días. Use ejemplos con los cuales los participantes se puedan identificar que pueden ser distintos a los ejemplos de su propia experiencia.
- ☐ **Procure que cada sesión de capacitación incluya lo siguiente.**
 - **Descripción general:** Dé la bienvenida a los participantes y explique la finalidad y los objetivos de la capacitación. Ofrezca una orientación rápida de los materiales.
 - **Una actividad introductoria:** Aporte dinamismo a los participantes con una actividad divertida para que se presenten y para prepararlos para aprender. Esta puede ser una manera efectiva de comenzar la capacitación, en especial, si es la primera vez que se reúne el grupo. Consulte la *Guía para introducir Money Smart para Adultos*, si desea ideas de actividades introductorias opcionales.
 - **Encuestas previas y posteriores a la capacitación:** Entregue la encuesta previa a la capacitación antes de comenzar y la encuesta posterior a la capacitación al finalizar. La utilización de las encuestas puede ayudarlo a evaluar la eficacia de la capacitación y preparar el enfoque de esta para las sesiones futuras.
- ☐ **Entregue a cada participante una Guía del participante.** En caso de que no pueda entregar copias impresas, trate de que esté disponible en forma electrónica. Además, es posible que algunos participantes la necesiten en forma electrónica, como adaptación razonable. Si solo

presenta una parte de un módulo, tal vez sea conveniente proporcionar solo esas secciones de la Guía del participante. Oculte las diapositivas que no utilizará. La *Guía para introducir Money Smart para Adultos* incluye más información acerca de cómo ocultar diapositivas.

Materiales que puede necesitar

- ☐ Esta Guía del instructor
- ☐ Copias de la Guía del participante
- ☐ Las diapositivas de PowerPoint y:
 - Una computadora, un proyector o una pantalla para proyectar las diapositivas, o bien,
 - Copias impresas o electrónicas de las diapositivas para los participantes.
- ☐ Rotafolios o pizarras blancas
- ☐ Marcadores para escribir en los rotafolios y/o pizarras blancas;
- ☐ Notas autoadhesivas grandes de (5" x 8"), bloque de tarjetas o papel para anotar signos.
- ☐ Cinta que se pueda retirar con facilidad de la pared, como la cinta para enmascarar;
- ☐ Bolígrafos o lápices para los participantes



Guía del instructor



Guía del participante



Diapositivas de PowerPoint

Materiales opcionales:

- ☐ Sector de temas pendientes para preguntas. Créelo; para ello, anote "Sector de temas pendientes" en la parte superior de un rotafolio o una pizarra blanca.
- ☐ Insumos para la actividad introductoria opcional: elija una actividad de la *Guía para introducir Money Smart para Adultos* o realice una actividad propia



Guía para presentar Money Smart para Adultos

Comprensión de los iconos

En esta Guía del instructor se utilizan varios iconos que le permitirán recorrer con más rapidez la capacitación.

 Hacer	Medidas que toma como instructor.
 Decir	Información que comparte verbalmente con los participantes.
 Preguntar	Preguntas que les hace a los participantes.
 Comentar las conclusiones principales	Cuando transmite el mensaje principal de una sección.
 Dirigir un debate	Cuando propone debates.
 Dirigir una actividad	Cuando propone actividades.
 Presentar información	Cuando presenta información.
 Tomar medidas y cierre	Cuando ayuda a los participantes a planificar pasos de medidas para poner en práctica lo que aprendieron.
 Situación	Cuando utiliza historias breves para comenzar un debate o una actividad acerca de un tema financiero.

Propósito del módulo

Este módulo ayuda a los participantes a prepararse financieramente y a recuperarse de los desastres.

Este módulo, además:

- Explica por qué la preparación para desastres forma parte de la administración financiera y la salud financiera.
- Ofrece pasos para prepararse financieramente para desastres
- Ofrece pasos para recuperarse financieramente de los desastres

Tabla de una vista rápida del módulo

Puede abarcar todo o solo una parte de este módulo.

Calculamos que necesitará **1 hora y 40 minutos** para abarcar todo el módulo, sin incluir los recesos ni una actividad introductoria opcional. Puede usar esta tabla para seleccionar secciones según el tiempo que tendrá disponible y las necesidades de los participantes.

La *Guía para introducir Money Smart para Adultos* incluye más información acerca de cómo seleccionar secciones para audiencias específicas.

Sección	Conclusión principal	Propósito/Objetivos	Duración
Apertura del módulo	N/C	▪ Bienvenida a los participantes ▪ Realizar la encuesta previa a la capacitación ▪ Realizar una actividad introductoria opcional (otros 5 a 20 minutos)	10 minutos

continúa en la página siguiente.

Tabla de una vista rápida del módulo (*continuación*)

Sección	Conclusión principal	Propósito/Objetivos	Duración
Sección 1: Preparación financiera para desastres	Ahorre tiempo, dinero y estrés cuando ocurra un desastre haciendo preparativos financieros.	Los participantes podrán realizar lo siguiente: ▪ Identificar formas en que los desastres pueden crear desafíos financieros. ▪ Identificar formas de prepararse financieramente para desastres, incluyendo: • Obtener un seguro • Reservar dinero en un fondo de ahorro de emergencia • Guardar algo de efectivo en un lugar seguro • Inscribirse para recibir depósitos directos • Considerar los servicios bancarios en línea o móviles • Mantener los documentos financieros y la información en un lugar seguro	35 minutos
Sección 2: Recuperarse financieramente de los desastres	Desarrolle un plan inicial para recuperarse financieramente de un desastre. Tenga cuidado con las estafas.	Los participantes podrán realizar lo siguiente: ▪ Enumerar las acciones que ayudan con la recuperación financiera de los desastres, incluidas las acciones relacionadas con: • Propiedad (que no sea una casa) • Hogar • Ingresos o trabajo • Cuentas y gastos • Dinero ▪ Saber dónde obtener ayuda para recuperarse financieramente de los desastres ▪ Ser capaz de detectar estafas dirigidas a personas que se recuperan de desastres	45 minutos

		▪ Saber cómo comenzar a ajustar su situación financiera después de los desastres	
Cierre del módulo	N/C	▪ Revise las conclusiones principales ▪ Ayude a los participantes a pensar cómo pondrán en práctica lo que aprendieron ▪ Realice la encuesta posterior a la capacitación	10 minutos

Apertura del módulo

Dé la bienvenida a los participantes a medida que van llegando

Duración estimada para la capacitación: 10 minutos

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 1



HACER

A medida que los participantes llegan a la capacitación, aproveche el tiempo para realizar lo siguiente:

- Darles la bienvenida y presentarse.
- Pedirles que firmen, si es que utiliza una hoja de asistencia en la capacitación.
- Asegúrese de contar con las adaptaciones razonables solicitadas y realice los ajustes necesarios.



DIRIGIR UNA ACTIVIDAD

Encuesta previa a la capacitación

Consulte la página 20 de la Guía del participante.

Nota para el instructor: Antes de que comience la capacitación, puede pedirles a los participantes que contesten la encuesta previa a la capacitación que está en el reverso de la Guía del participante. Tal vez le convenga entregarles copias “sueltas” para que no tengan que arrancar las páginas. Las preguntas de conocimiento son las mismas que las de la encuesta posterior a la capacitación.

Las respuestas de referencia están al final de la Guía del instructor, pero no se las dé ahora.

Es posible que le interese comparar las encuestas previas a la capacitación con las encuestas posteriores a esta para estimar la adquisición de conocimiento de todo el grupo o de cada participante. Si desea estimar por participante, pídale que anoten su apellido o algún identificador único en las encuestas previas y posteriores a la capacitación para que pueda compararlas según el participante determinado.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 2**DECIR**

- Gracias por asistir a esta capacitación de Money Smart llamada "**Desastres: preparación y recuperación financiera**".
- Por favor, responda la encuesta previa a la capacitación de la página 20 de la Guía del participante para poder darme una idea de lo que ya sabe acerca de este tema.
 - Les llevará menos de cinco minutos responderla.

**HACER**

- Recoja las encuestas completadas, si piensa revisarlas o compararlas con las encuestas posteriores a la capacitación.

**PRESENTAR INFORMACIÓN****Sector de temas pendientes y Guía del participante****DECIR**

- Preparé un sector de temas pendientes para anotar preguntas, inquietudes, ideas y recursos. Tanto ustedes como yo podemos agregar temas en cualquier momento durante la capacitación y los abordaré durante los recesos o al finalizar la capacitación.
- Tienen una Guía del participante para usar en el transcurso de esta sesión y después de esta. Pueden quedársela, de manera que, tomen notas y escriban allí.

**DIRIGIR UNA ACTIVIDAD****Actividad introductoria opcional**

Agrega otros 5 a 20 minutos, según la actividad que seleccionó y la cantidad de participantes.

**HACER**

- Dirija a los participantes en una actividad introductoria.
- Si el tiempo lo permite, es posible que también le interese mostrarles un video breve relacionado con el tema de este módulo o comenzar con una actividad dinámica que elija.

Nota para el instructor:

Si el tiempo lo permite, comience la capacitación con una actividad divertida de la *Guía para introducir Money Smart para Adultos* o use una propia.

Esta es una excelente manera de aportar dinamismo a los participantes y prepararlos para aprender.



Sección 1: Preparación financiera para desastres

Duración estimada para la capacitación: 35 minutos

Objetivos

Los participantes podrán realizar lo siguiente:

- Identificar formas en que los desastres pueden crear desafíos financieros.
- Identificar formas de prepararse financieramente para desastres, incluyendo:
 - Obtener un seguro
 - Reservar dinero en un fondo de ahorro de emergencia
 - Guardar algo de efectivo en un lugar seguro
 - Inscribirse para recibir depósitos directos
 - Considerar los servicios bancarios en línea o móviles
 - Mantener documentos financieros en un lugar seguro



PRESENTAR INFORMACIÓN (1 MINUTO)

Introducción a la sección y la conclusión principal

Consulte la página 3 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 3



DECIR

- Analizaremos los pasos que puede seguir para prepararse para un desastre que podría afectar sus finanzas.

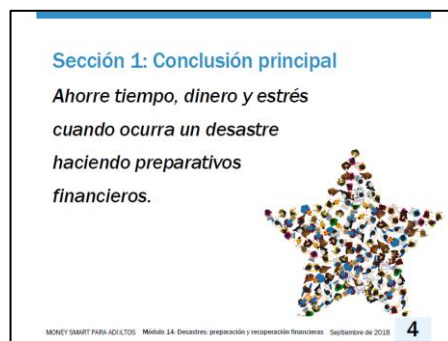


MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 4



DECIR

- La conclusión principal de esta sección es la siguiente:
Ahorre tiempo, dinero y estrés cuando ocurra un desastre haciendo preparativos financieros.



DIRIGIR UN DEBATE (5 MINUTOS)

Cómo los desastres pueden afectar las finanzas

Consulte la página 3 de la Guía del participante.



PREGUNTAR

- ¿Cuáles son algunos ejemplos de desastres?



HACER

- Anote las respuestas de los participantes en un rotafolio o una pizarra blanca.



DECIR

- Cuando muchas personas piensan en los desastres, a menudo piensan primero en los desastres naturales, como terremotos, inundaciones, huracanes y tornados.
- También hay otros desastres, incluidos los que a veces se denominan desastres provocados por el hombre. Estos pueden incluir terrorismo, incendios e incidentes con materiales peligrosos.
- No importa el tipo de desastre, cada uno puede alterar la vida de las personas y las familias.

- Los desastres pueden tensarnos mental, física, emocional y financieramente.
- Mientras más nos preparemos para los impactos de un desastre, más fácil será manejar la situación y reducir la tensión.

**PREGUNTAR**

- ¿Cuáles son algunas formas en que los desastres crean desafíos financieros?

**HACER**

- Anote las respuestas de los participantes en un rotafolio o una pizarra blanca.
- Explíqueles a los participantes que pueden tomar notas en la página 3 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 5**HACER**

Agregue estas ideas, si no se mencionaron:

- **Costos de satisfacer las necesidades inmediatas** cuando no están disponibles de las fuentes habituales
 - Un desastre podría afectar la disponibilidad de alimentos, agua, vivienda y otras necesidades básicas. Los programas de ayuda por desastre pueden no tenerlos disponibles de inmediato.
- **Costos de reparación y reemplazo de artículos**
 - Los programas de seguro y ayuda en caso de desastres pueden no cubrir todo.
 - El tiempo importa. Es posible que deba cubrir los costos de reemplazo de algunos artículos necesarios antes de recibir ayuda.
 - Puede haber costos asociados con el reemplazo de documentos importantes como certificados de nacimiento, pasaportes o licencias de conducir.
- **Costos continuos de artículos que necesita** como resultado del desastre
 - Estos pueden incluir servicios de salud física o mental.
 - A veces, estos servicios se proporcionan de forma gratuita poco después de un desastre, pero eventualmente tendrá que pagarlos por su cuenta.
- **El robo de identidad**
 - El desastre puede haber resultado en que otros tengan acceso a su información personal y financiera.
- **Estafas** dirigidas a personas que han sobrevivido a desastres



▪ Acceso a recursos financieros

- Los desastres pueden ocasionar la pérdida de los documentos de identificación que utiliza para obtener un fácil acceso a sus recursos financieros.
- Es posible que haya perdido u olvidado números de cuenta y códigos de acceso.
- Sus tarjetas de débito, tarjetas de crédito o cheques pueden perderse o dañarse, lo que requiere que tome tiempo para obtener reemplazos.
- Si bien las instituciones financieras trabajarán con usted para ayudarlo a resolver estas situaciones, aún puede haber un retraso en el acceso a los recursos financieros.

▪ Multas por falta de pago

- Atrasarse en las facturas, los pagos de la hipoteca y otros gastos a medida que se recupera de un desastre puede causar multas, información negativa en sus informes de crédito y otras consecuencias negativas.



PRESENTAR INFORMACIÓN (7 MINUTOS)

Prepárese de antemano para los desastres

Consulte la página 4 de la Guía del participante.



DECIR

- Si ocurre un desastre, el gobierno y las organizaciones de socorro tratarán de ayudar.
- Puede tomar algún tiempo llegar a usted, por lo que también debe estar preparado.
- Prepararse para los desastres antes de que ocurran puede reducir el miedo, la ansiedad y las pérdidas que acompañan a los desastres.
- La preparación puede aumentar sus opciones en caso de emergencia y acelerar la recuperación.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 6



DECIR

- **Ready.gov** es un gran sitio para prepararse más de forma general para los desastres. Le recomiendo que visite ese sitio después de la capacitación de hoy.
- Consideremos formas de prepararse **financieramente** para un desastre.
- Sin embargo, tenga en cuenta que nadie está 100% preparado para un desastre.

Prepárese de antemano para los desastres

- Visite [Ready.gov](https://www.ready.gov) para preparativos generales
- Esté mejor preparado financieramente:
 - Obtenga el seguro que necesita
 - Reserve dinero en un fondo de ahorro de emergencia
 - Guarde algo de efectivo en un lugar seguro
 - Inscribese para recibir depósitos directos
 - Considere los servicios bancarios en línea o móviles
 - Mantenga los documentos financieros y la información en un lugar seguro



MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018

6

- Hablaremos sobre algunas acciones que puede tomar para estar mejor preparado financieramente:
 - Obtenga el seguro que necesita
 - Reserve dinero en un fondo de ahorro de emergencia
 - Guarde algo de efectivo en un lugar seguro
 - Inscribese para recibir depósitos directos
 - Considere hacer arreglos para organizar su banca en línea o móvil
 - Mantenga los documentos financieros y la información en un lugar seguro



PRESENTAR INFORMACIÓN (5 MINUTOS)

Obtenga el seguro que necesita

Consulte la página 4 de la Guía del participante.

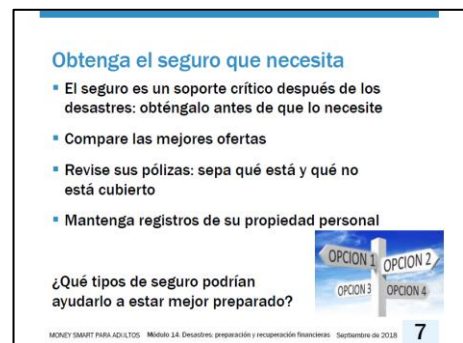
Nota para el instructor: Considere invitar a un orador invitado con experiencia en seguros para presentar esta parte.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 7



DECIR

- El seguro es un soporte crítico después de los desastres, pero debe obtener el seguro **antes** del desastre.
 - Tener un seguro puede reducir el impacto financiero de un desastre cuando incurra en una pérdida cubierta.
- Es importante tener la cobertura de seguro adecuada y buscar la mejor oferta.
 - Considere revisar los consejos de compras de la oficina del comisionado de seguros de su estado.
- Revise periódicamente toda su cobertura de seguro. Descubra qué está y qué no está cubierto por sus pólizas.
 - Por ejemplo, la póliza de seguro del propietario típico no cubre los daños causados por inundaciones o terremotos, y puede ser prudente comprar cobertura adicional para riesgos como estos, incluso si su prestamista no lo requiere.
- Mantenga registros de su propiedad personal, incluyendo el valor estimado de las cosas que posee. Esto lo ayudará más adelante, si necesita presentar un reclamo de seguro.
 - Considere tomar un video o fotos de su hogar y objetos de valor.
 - Consulte la guía y las herramientas para crear un inventario de su



propiedad de la Asociación Nacional de Comisionados de Seguros. Visite www.insureuonline.org y realice una búsqueda con “inventario”.



PREGUNTAR

- ¿Qué tipos de seguro podrían ayudarlo a estar mejor preparado para un desastre?



HACER

- Anote las respuestas de los participantes en un rotafolio o una pizarra blanca.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 8



HACER

- Agregue estas ideas, si no se mencionaron:
 - **Auto** - Las coberturas varían. Por ejemplo, la colisión puede ayudar a pagar para reparar o reemplazar su vehículo si se daña en un accidente. Y, por lo general, la ley estatal le exige tener cobertura de responsabilidad civil que brinde protección en caso de que usted dañe el vehículo o la propiedad de otra persona. La cobertura integral ayuda a pagar los daños a su vehículo debido a robo, incendio o caída de objetos.
 - » Dependiendo de la póliza y las circunstancias, la cobertura integral puede pagar parte del costo de los daños relacionados con el desastre.
 - **De discapacidad**: lo protege de las dificultades financieras cuando una enfermedad o lesión cubierta le impide ganarse la vida.
 - **De vida**: brinda protección financiera para los seres queridos cuando usted muere. También puede tener otros beneficios.
 - **De arrendatario**: asegura su propiedad personal contra daños o pérdidas, y lo asegura en caso de que alguien resulte herido en la casa que alquila.
 - **De propietario**: asegura su vivienda y propiedad personal contra daños o pérdidas, y lo asegura en caso de que alguien resulte herido mientras esta en su propiedad.
 - » La póliza típica no cubre daños causados por inundaciones o terremotos. Es posible que pueda comprar cobertura adicional para riesgos como estos, incluso si su prestamista no lo requiere.
 - » El límite de cobertura debe incluir el valor de las mejoras significativas a su hogar, incluidas las actualizaciones de accesibilidad, como una rampa de entrada o características de



baño accesible.

- » El seguro de propietarios y el de arrendatarios no siempre cubren artículos caros, como dispositivos de movilidad como scooters, sillas de ruedas eléctricas u otros dispositivos de accesibilidad. Usted debería poder agregar una cláusula adicional.



DIRIGIR UNA ACTIVIDAD (1 MINUTO): EJERCICIO

Aplíquelo: ¿Qué tipos de seguro necesito?

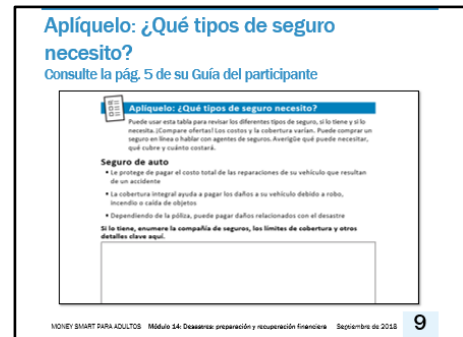
Consulte la página 5 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 9



DECIR

- El objetivo es tener suficiente cobertura de seguro para ayudar a cubrir los costos de daños a su casa, vehículo y otras propiedades valiosas y proporcionar vivienda temporal si es necesario.
- Diríjase a *Aplíquelo: ¿Qué tipos de seguro necesito?* en la página 5 de su Guía del participante.
- Puede usar esta tabla después de la capacitación de hoy para enumerar los tipos de seguro que ya tiene y los tipos que podría necesitar en caso de desastre. Esto puede ayudarlo a estar preparado para comprar un seguro en línea o hablar con los agentes de seguros sobre lo que puede necesitar, lo que cubre y cuánto costará.



Nota para el instructor: Si el tiempo lo permite, revise este *Aplíquelo* con los participantes durante la capacitación y responda cualquier pregunta que puedan tener. La sección de *Aplíquelo* en la Guía del participante tiene cuadros más grandes.

Aplíquelo: ¿Qué tipos de seguro necesito?

Puede usar esta tabla para revisar los diferentes tipos de seguro, si lo tiene y si lo necesita. ¡Compare ofertas! Los costos y la cobertura varían. Puede comprar un seguro en línea o hablar con agentes de seguros. Averigüe qué puede necesitar, qué cubre y cuánto costará.

Seguro de auto

- Le protege de pagar el costo total de las reparaciones de su vehículo que resultan de un accidente.
- La cobertura integral ayuda a pagar los daños a su vehículo debido a robo, incendio o caída de objetos
- Dependiendo de la póliza, puede pagar daños relacionados con el desastre

Si lo tiene, enumere la compañía de seguros, los límites de cobertura y otros detalles clave aquí.

¿Necesita tenerlo o necesita más cobertura? ☐ **Sí** ☐ **No** ☐ **No lo sé**

Aplíquelo: ¿Qué tipos de seguro necesito? (continuación)

Seguro por Discapacidad

- Lo protege de las dificultades financieras cuando una enfermedad o lesión cubierta le impide ganarse la vida.

Si lo tiene, enumere la compañía de seguros, los límites de cobertura y otros detalles clave aquí.

¿Necesita tenerlo o necesita más cobertura? ☐ **Sí** ☐ **No** ☐ **No lo sé**

Seguro de vida

- Paga dinero después de que usted muere
- También puede tener otros beneficios.

Si lo tiene, enumere la compañía de seguros, los límites de cobertura y otros detalles clave aquí.

¿Necesita tenerlo o necesita más cobertura? ☐ **Sí** ☐ **No** ☐ **No lo sé**

El seguro para arrendatario

- Para personas que alquilan su casa
- Asegura su propiedad personal contra daños o pérdidas
- Lo asegura en caso de que alguien salga lastimado en su casa
- Puede no cubrir artículos caros, como dispositivos de movilidad como scooters, sillas de ruedas eléctricas u otros dispositivos de accesibilidad; pida agregar una cláusula adicional, si es necesario

Si lo tiene, enumere la compañía de seguros, los límites de cobertura y otros detalles clave aquí.

¿Necesita tenerlo o necesita más cobertura? ☐ **Sí** ☐ **No** ☐ **No lo sé**

Aplicuelo: ¿Qué tipos de seguro necesito? (continuación)

Seguro para propietarios de viviendas

- Para personas que son dueños de su casa
- Asegura su vivienda y propiedad personal contra daños o pérdidas
- Lo asegura en caso de que alguien salga lastimado en su casa
- Probablemente no cubre daños causados por inundaciones o terremotos; solicite agregar una cláusula adicional si lo necesita cubrir
- El monto del seguro debe incluir el valor de cualquier mejora significativa a su hogar, incluidas las actualizaciones de accesibilidad, como una rampa de entrada o características de baño accesibles
- Puede no cubrir artículos caros, como dispositivos de movilidad como scooters, sillas de ruedas eléctricas u otros dispositivos de accesibilidad; pida agregar una cláusula adicional, si es necesario

Si lo tiene, enumere la compañía de seguros, los límites de cobertura y otros detalles clave aquí.

¿Necesita tenerlo o necesita más cobertura? ☐ Sí ☐ No ☐ No lo sé

Otro seguro

Enumere los otros tipos de seguro que tiene o puede necesitar, como el seguro contra inundaciones. Para cada uno, enumere las pólizas de seguro que tiene actualmente, incluida la compañía de seguros, los límites de cobertura y otros detalles clave.

Otro tipo de seguro 1:

¿Necesita tenerlo o necesita más cobertura? ☐ Sí ☐ No ☐ No lo sé

Otro tipo de seguro 2:

¿Necesita tenerlo o necesita más cobertura? ☐ Sí ☐ No ☐ No lo sé

Otro tipo de seguro 3:

¿Necesita tenerlo o necesita más cobertura? ☐ Sí ☐ No ☐ No lo sé



DIRIGIR UN DEBATE (5 MINUTOS)

Reserve dinero en un fondo de ahorro de emergencia

Consulte la página 8 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 10



PREGUNTAR

- ¿Por qué tener un fondo de ahorro de emergencia?



HACER

- Anote las respuestas de los participantes en un rotafolio o una pizarra blanca.
 - Agregue estas ideas, si no se mencionaron:
 - Cuando eventos inesperados como los desastres ocurren, puede utilizar su fondo de ahorro de emergencia para lidiar con ellos.
 - Tener ahorros de emergencia puede hacerlo más **resistente**. Podrá "recuperarse" mejor cuando sucedan cosas malas. Podrá recuperarse de un desastre más rápidamente porque puede pagar más fácilmente algunas cosas que son importantes para su recuperación.
 - Si paga los gastos inesperados con dinero ahorrado, evita generar una deuda. Con frecuencia, la deuda a la cual recurre para cubrir los gastos inesperados puede ser costosa.
 - Estar preparado para lo inesperado puede darle tranquilidad, tanto antes de que ocurra un desastre como después de un desastre.

Ahorre dinero en un
Fondo de ahorro de emergencia

¿Por qué tener un fondo
de ahorro de
emergencia?



MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14. Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 10

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 11



DECIR

- Es posible que haya escuchado hablar de que un fondo de ahorros de emergencia debería ser por el valor de tres o seis meses de los gastos de manutención.
 - Ese es un objetivo grande y parece imposible de alcanzar.
 - Incluso crear un fondo de ahorros de emergencia más pequeño puede ser útil. Por ejemplo, podría ser útil ahorrar de \$500 a \$1,000 en un fondo de ahorros de emergencia.
 - Establezca una meta realista para su fondo de ahorro de emergencia y comience a ahorrar para esa meta.
 - Es posible que lleve tiempo y compromiso crear un fondo de ahorros de emergencia.
- Lleva tiempo y compromiso.
 - Es un ciclo.
 - Vale la pena hacerlo.
 - Es un paso importante para mejorar la solidez y estabilidad financieras.

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Descanso, preparación y recuperación financieras Septiembre de 2018 11

Establecer un fondo de ahorro de emergencia

- Establecer objetivos realistas
- Lleva tiempo y compromiso.
- Es un ciclo.
- Vale la pena hacerlo.
- Es un paso importante para mejorar la solidez y estabilidad financieras.



MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 1.4. Deudas: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 **11**

- Y, en caso de que deba usar una parte de los ahorros de emergencia, deberá acumularlos otra vez. Es un ciclo.
- Vale la pena hacerlo. Contar con un fondo de ahorros de emergencia es uno de los pasos más importantes que puede dar para mejorar la solidez y estabilidad financiera.

Nota para el instructor: *Módulo 5: Los ahorros* contiene más información sobre por qué y cómo ahorrar. En particular, la *Sección 3: Ahorro para gastos inesperados* trata sobre cómo planificar un fondo de ahorro de emergencia e incluye un recurso de *Aplíquelo* para crear un fondo de ahorro de emergencia. Considere incluir parte del *Módulo 5* en su capacitación, dependiendo de las necesidades e intereses de los participantes.



PRESENTAR INFORMACIÓN (2 MINUTOS)

Guarde algo de efectivo en un lugar seguro

Consulte la página 8 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 12



DECIR

- Su fondo de ahorro de emergencia será importante para recuperarse después de un desastre. Pero, ¿qué hay de satisfacer sus necesidades inmediatamente después de un desastre? Esto es especialmente importante si no puede acceder a su fondo de ahorro de emergencia de inmediato.
- En caso de desastre, por un período de tiempo solo puede pagar para compras diarias en efectivo. Eso puede suceder, por ejemplo, si la electricidad se corta temporalmente en su comunidad. O, tal vez su tarjeta de crédito, tarjeta de débito o cheques se pierdan o no estén disponibles.
- Al elegir dónde guardar su efectivo de emergencia, considere la facilidad de acceso en caso de un desastre, pero también la seguridad. El efectivo no es útil si no está allí cuando lo necesita.
 - Guarde algo de efectivo en un lugar seguro donde pueda acceder a él rápidamente en caso de tener que evacuar.
 - » Considere almacenarlo en una caja cerrada con llave, resistente al fuego e impermeable en su casa. Recuerde dónde guarda la clave o combinación.
 - » Use el efectivo para cubrir los costos hasta que pueda usar otras formas de pago, como cheques, tarjetas de débito, tarjetas de crédito y tarjetas prepagas.

Guarde algo de efectivo en un lugar seguro

- El efectivo puede ser la única opción justo después de un desastre
- Guarde algo de efectivo en un lugar seguro donde pueda acceder a él rápidamente
- Es posible que desee guardarlo en un kit de emergencia más grande ("Go bags", "Bug Out Bags" o BOB)
- No guarde más efectivo del necesario



MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018

12

- También es posible que desee guardar algo de dinero en efectivo en un kit de emergencia más grande que incluye suministros que necesitaría para sobrevivir por su cuenta durante varios días.
 - » Estos kits de emergencia tienen varios nombres, como "go bags", "bug out bags" o BOB.
- Sin embargo, y esto es muy importante, no guarde más dinero en efectivo de lo necesario para sus necesidades inmediatas después de un desastre.
 - Si guarda demasiado efectivo en casa, puede verse tentado a gastarlo, en lugar de ahorrarlo en caso de un desastre.
 - Y, a pesar de sus mejores esfuerzos para mantener el dinero seguro, el efectivo en el hogar corre el riesgo de ser destruido en un desastre o robado.
 - Además, no hay un lugar más seguro para guardar su dinero que en una institución financiera asegurada federalmente.



PRESENTAR INFORMACIÓN (2 MINUTOS)

Inscríbase para recibir depósitos directos

Consulte la página 9 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 13**DECIR**

- Inscríbase para el depósito directo de su cheque de pago, beneficios de pensión y beneficios públicos, si aún no lo ha hecho y está disponible para usted. Algunos trabajos no ofrecen depósito directo de salario.
 - En un desastre, ocuparse de cosas simples como depositar un cheque puede ser abrumador.
 - Además, un desastre puede dificultarle que recoja su correo de su dirección habitual.
 - Con el depósito directo, su cheque de pago, pensión y beneficios públicos van directamente a su cuenta en una institución financiera.
- El depósito directo lo ayudará a tener acceso a ingresos importantes durante un desastre.
- Si aún no tiene una cuenta en una institución financiera, este puede ser un buen momento para considerar una.

Inscríbase para recibir depósitos directos

- Con el depósito directo, su cheque de pago, pensión y beneficios públicos van directamente a su cuenta en una institución financiera
- Le ayuda a tener acceso a ingresos importantes durante un desastre
- Si aún no tiene una cuenta, puede considerar una

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 **13**

Nota para el instructor: Módulo 2: Puede contar con eso contiene información sobre cómo abrir una cuenta en una institución financiera. Considere incluir parte del *Módulo 2* en su capacitación, dependiendo de las necesidades e intereses de los participantes.



PRESENTAR INFORMACIÓN (2 MINUTOS)

Considere hacer arreglos para organizar su banca en línea o móvil

Consulte la página 9 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 14



DECIR

- Considere organizar una banca en línea o móvil o ambas, si aún no la tiene.
- Esto puede ser muy útil. Su institución financiera puede no estar disponible temporalmente después de un desastre.
- La banca en línea o móvil generalmente permite que pague cuentas, deposite cheques y realice otras transacciones a través de un navegador en línea o una aplicación móvil.
- Con acceso en línea o móvil, también puede comunicarse electrónicamente con su institución financiera. Pueden ofrecer algunas flexibilidades durante y después de un desastre.

Considere la posibilidad de establecer una cuenta de servicios bancarios en línea o móviles

- Su institución financiera puede no estar disponible temporalmente
- Servicios bancarios en línea y móviles
 - Pagar las cuentas
 - Depositar cheques
 - Realizar otras transacciones a través de un navegador en línea o una aplicación telefónica
 - Comunicarse con su institución financiera

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 **14**



PRESENTAR INFORMACIÓN (3 MINUTOS)

Mantenga los documentos financieros y la información en un lugar seguro

Consulte la página 9 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 15



DECIR

- Tener acceso a registros personales, financieros, de seguros, médicos y otros es crucial para recuperarse de manera rápida y eficiente.
- Las ideas para lugares donde almacenar documentos financieros impresos importantes incluyen:
 - En casa, en una bolsa impermeable, en una caja resistente al fuego o caja fuerte

Mantenga los documentos financieros y la información en un lugar seguro

- Registros impresos
 - En casa, bolsa impermeable en caja resistente al fuego o caja fuerte
 - En su "Go bags", "Bug Out Bags" o BOB
 - En una caja de seguridad en una institución financiera
 - Escanee y envíese a sí mismo correos electrónicos de forma segura
- Registros electrónicos
 - Formato protegido por contraseña
 - Servicio seguro de almacenamiento de datos externo

¡Mantenga actualizados los registros!

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 **15**

- En su "go bag" o "bug out bag" de la que hablamos anteriormente
- En una caja de seguridad en una institución financiera
- Si está utilizando una caja de seguridad, puede preguntarle a su institución financiera quién puede y no puede acceder a la caja de seguridad si la persona a la que pertenece la caja muere o está incapacitada. También puede consultar la ley estatal para confirmar esta información.
- También puede considerar escanear estos registros y almacenar las imágenes fuera de casa. Puede enviárselas por correo electrónico a usted mismo en una cuenta segura o utilizar un servicio de almacenamiento de datos externo seguro.
- Si tiene información financiera electrónica, considere conservarla:
 - En una unidad flash extraíble protegida por contraseña o un disco duro externo que guarde en su caja resistente al fuego o segura
 - En un servicio seguro de almacenamiento de datos fuera del sitio
- Mantenga actualizados sus registros.
 - Por ejemplo, si abre una nueva cuenta de ahorros, agregue información sobre esa cuenta a lo que ya ha guardado en un lugar seguro.



PRESENTAR INFORMACIÓN (1 MINUTO)

Kit de primeros auxilios financieros de emergencia (EFFAK)

Consulte la página 9 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 16



DECIR

- La Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA) aconseja a las personas que preparen un botiquín de primeros auxilios financieros de emergencia, conocido por el acrónimo "EFFAK".
- Los materiales en línea de FEMA incluyen listas de comprobación y formularios para ayudarlo a preparar un EFFAK. FEMA recomienda los tipos de documentos que debe guardar en un lugar seguro y qué información debe estar en su EFFAK.
- Vaya a **fema.gov** y realice una búsqueda con "EFFAK" para descargar el *Kit de primeros auxilios financieros de emergencia (EFFAK, por sus siglas en inglés): Fortalezca su preparación financiera para desastres y emergencias*.

Kit de primeros auxilios financieros de emergencia (EFFAK)

- La Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA) recomienda que todos deben tener un EFFAK
- FEMA.gov incluye listas de comprobación y formularios para ayudarlo a preparar un EFFAK
- Visite FEMA.gov y busque "EFFAK"

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 16

Nota para el instructor: Si desea cubrir el EFFAK con mayor profundidad, considere imprimir copias del *Kit de primeros auxilios financieros de emergencia (EFFAK): Fortalezca su preparación financiera para desastres y emergencias*. El sitio web de FEMA también incluye diapositivas sobre EFFAK que es posible que desee utilizar durante la capacitación.



PRESENTAR INFORMACIÓN (1 MINUTO)

Cierre de sección

Consulte la página 9 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 17



DECIR

- Recuerde las conclusiones principales de esta sección: **Ahorre tiempo, dinero y estrés cuando ocurra un desastre haciendo preparativos financieros.**

Sección 1: Recordar la conclusión principal

*Ahorre tiempo, dinero y estrés
cuando ocurra un desastre
haciendo preparativos financieros.*



MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 17



Sección 2: Recuperarse financieramente de los desastres

Duración estimada para la capacitación: 45 minutos

Objetivos

Los participantes podrán realizar lo siguiente:

- Enumerar las acciones que ayudan con la recuperación financiera de los desastres, incluidas las acciones relacionadas con:
 - Propiedad (que no sea una casa)
 - Hogar
 - Ingresos o trabajo
 - Cuentas y gastos
 - Dinero
- Saber dónde obtener ayuda para recuperarse financieramente de los desastres
- Ser capaz de detectar estafas dirigidas a personas que se recuperan de desastres
- Saber cómo comenzar a ajustar su situación financiera después de los desastres



PRESENTAR INFORMACIÓN (1 MINUTO)

Introducción a la sección y la conclusión principal

Consulte la página 10 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 18



DECIR

- Discutiremos cómo recuperarse financieramente de un desastre, incluidos los pasos a seguir y las cosas que deben evitarse.

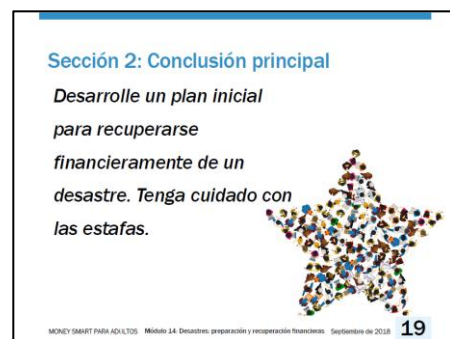


MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 19



DECIR

- La conclusión principal de esta sección es la siguiente:
Desarrolle un plan inicial para recuperarse financieramente de un desastre. Tenga cuidado con las estafas.



DIRIGIR UNA ACTIVIDAD (20 MINUTOS): LLUVIA DE IDEAS

Pasos para la recuperación financiera

Consulte la página 10 de la Guía del participante.



DECIR

- Después de un desastre, su primera prioridad es asegurarse de que usted y sus seres queridos estén seguros y protegidos.
 - Puede haber lesiones que requieren atención inmediata.
 - Es posible que necesite encontrar un refugio temporal y asegurar alimentos y agua, baterías o cargadores para audífonos y dispositivos de movilidad, medicamentos y otras necesidades vitales.
 - Visite **DisasterAssistance.gov** para obtener más información sobre cómo responder a o recuperarse de los desastres que puedan impactar su comunidad.
- En esta capacitación nos enfocamos en los pasos que puede seguir para recuperarse **financieramente** de los desastres **después de** que ha abordado las necesidades básicas de seguridad.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 20**HACER**

- Ordene a los participantes en grupos pequeños
- Asigne a cada grupo uno de estos cinco temas a continuación. Si tiene más de cinco grupos, asigne el mismo tema a más de un grupo.
 1. Propiedad (que no sea una casa)
 2. Hogar
 3. Ingresos/trabajo
 4. Cuentas/gastos
 5. Proteger el dinero

**Pasos para la recuperación financiera:
Grupos reducidos**

1. Propiedad (que no sea una casa)
2. Hogar
3. Ingresos/trabajo
4. Cuentas/gastos
5. Proteger el dinero

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018**20****DECIR**

- Pensemos juntos en pequeños grupos sobre lo que pueden hacer para recuperarse **financieramente** de los desastres.
- Tómese tres minutos ahora para hacer una lluvia de ideas sobre las cosas que puede hacer para recuperarse financieramente de un desastre, relacionado específicamente con el tema que asigné a su grupo. Piense ampliamente sobre los diferentes tipos de desastres. Los cinco temas son:
 - Propiedad (que no sea una casa): ¿qué haría si su propiedad se dañara en un desastre?
 - Hogar o vivienda: ¿Qué haría si su hogar fuera dañado en un desastre?
 - Ingresos/Trabajo: ¿Qué haría si no pudiera trabajar debido al desastre?
 - Cuentas o facturas/Gastos: ¿Qué pasos tomaría para cubrir sus cuentas y gastos después de un desastre, tanto de forma inmediata como a largo plazo?
 - Proteger su dinero: ¿Qué pasos tomaría para mantener su dinero seguro? ¿Qué pasa si pierde algo o todo?

**HACER**

- Después de tres minutos, pida a cada grupo, a su vez, que presente su tema, comenzando con “Propiedad (que no sea una vivienda)”. Luego muestre la diapositiva relevante para ese tema y comparta cualquier idea que el grupo no mencionó.
- Explíqueles a los participantes que pueden tomar notas en las páginas 10 y 11 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 21**HACER**

- Agregue estas ideas sobre “**Propiedad (que no sea una vivienda)**” si no se menciona:
 - **Evaluar y documentar daños** por escrito y con fotos.
 - **Comuníquese con sus proveedores de seguros** sobre daños.
 - **Encuentre un lugar seguro para almacenar efectivo y objetos de valor** que se llevó de su vivienda.
 - **Haga arreglos para transporte alternativo** si utiliza un auto u otro vehículo para ir a trabajar y está dañado.
 - **Encuentre la forma de reparar, reemplazar o pedir prestado reemplazos para cualquier tecnología de asistencia que use que esté dañada.** Esto podría incluir varios elementos, como dispositivos de movilidad, dispositivos para hablar, audífonos y equipos informáticos especializados.

Propiedad (que no sea una casa)

- Evaluar y documentar el daño
- Comuníquese con sus proveedores de seguros
- Encuentre un lugar seguro para almacenar efectivo y objetos de valor
- Coordinar transporte alternativo
- Repare, reemplace o pida prestada la tecnología de asistencia que usa que fue dañada

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 **21****MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 22****HACER**

- Agregue estas ideas acerca del “**Hogar**”, si no se mencionaron:
 - **Continúe haciendo pagos de vivienda o comuníquese con el prestamista o el administrador de propiedad** lo antes posible si no espera poder hacer un pago. Ellos pueden ofrecerle cierta flexibilidad. Esto es importante para evitar o limitar la información negativa en sus informes de crédito.
 - **Evaluar y documentar daños** por escrito y con fotos.
 - **Comuníquese con los proveedores de seguros** sobre daños a su hogar si tiene un seguro para propietarios o arrendatarios.
 - **Comuníquese con su administrador de propiedad** sobre daños a su vivienda si está alquilando.
 - **Obtenga ayuda de una agencia de asesoría de vivienda certificada por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD)** en su área. El HUD patrocina agencias de asesoría de vivienda en todo el país que pueden brindarle asesoramiento y otro tipo de apoyo.

Hogar

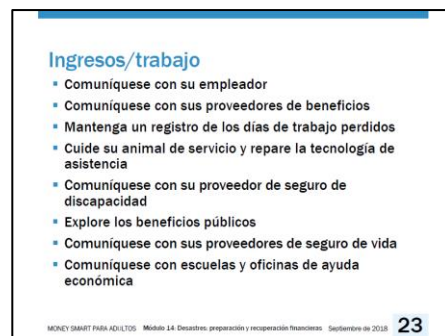
- Continúe haciendo pagos de vivienda o contacte al prestamista o al administrador de propiedad
- Evaluar y documentar el daño
- Comuníquese con sus proveedores de seguros
- Comuníquese con su administrador de propiedad sobre daños si está alquilando
- Obtenga ayuda de una agencia de asesoría para la compra de una vivienda certificada por la HUD

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 **22**

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 23**HACER**

- Agregue estas ideas acerca del “**Ingresos/Trabajo**”, si no se mencionaron:

- **Comuníquese con su empleador** para informarles de su situación.
- **Comuníquese con su proveedor de beneficios** si recibe beneficios públicos o beneficios de pensión, incluidos los beneficios por discapacidad.
 - » Deles su nueva dirección, si corresponde. Si es necesario, pueden cancelar los cheques que se enviaron a una dirección a la que ya no puede comunicarse debido al desastre.
- **Mantenga un registro de cuántos días de trabajo pierde** debido al desastre y cuánto dinero habría ganado. También haga un seguimiento de cuántos días no ha podido vivir en su casa debido al desastre. Esto podría ser relevante para impuestos y seguros.
 - » Por ejemplo, una póliza de seguro puede incluir una disposición de “**pérdida de uso**” que cubre los gastos que tuvo que pagar porque no pudo vivir en su hogar. Usted “perdió el uso” de su hogar debido al desastre.
- **Cuide a su animal de servicio** y repare la tecnología de asistencia si es necesario para que pueda reanudar el trabajo después del desastre.
- **Comuníquese con su proveedor de seguro de discapacidad** si no puede trabajar después del desastre.
- **Explore los beneficios públicos** ahora puede ser elegible para recibir.
 - » Por ejemplo, comuníquese con la oficina de seguro por desempleo de su estado sobre los beneficios de desempleo si no puede trabajar porque su lugar de trabajo sufrió daños graves.
 - » Visite **Benefits.gov** o **DisasterAssistance.gov** para comenzar.
- Si hubo víctimas fatales, comuníquese con el proveedor de seguros de vida para presentar una reclamación.
- Si usted o un miembro de su hogar es estudiante, comuníquese con la escuela y/o la oficina de ayuda financiera para averiguar si pueden ofrecerle ayuda.



MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 24**HACER**

- Agregue estas ideas acerca de las **“Cuentas/Gastos”**, si no se mencionaron:
 - **Continúe pagando sus cuentas.** Pagar con retraso o no pagar puede ocasionar cargos, intereses y daños a sus puntajes de crédito.
 - **Comuníquese con la oficina de correos** y hágales saber dónde entregar su correo. Desea asegurarse de recibir sus cuentas y otra correspondencia importante.
 - **Comuníquese con sus instituciones financieras** y descubra qué flexibilidad o apoyo pueden ofrecerle.
 - **Comuníquese con sus acreedores**, como compañías de servicios públicos, compañías de tarjetas de crédito y proveedores de préstamos. Asegúrese de que tengan su información de contacto actual y su dirección postal. Discuta su situación y qué flexibilidad pueden ofrecer sobre la cantidad y el momento de los próximos pagos. Es probable que sus acreedores trabajen con usted para encontrar una solución, pero es importante contactarlos lo antes posible y explicarles su situación.
 - **Mantenga un registro de lo que gasta** mientras se recupera del desastre y guarde los recibos. Los programas de asistencia o su compañía de seguros pueden reembolsarle algunos de esos gastos.
 - **Acceda a programas de asistencia** que brindan ayuda a las personas afectadas por desastres. El refugio, la comida y otras necesidades que brindan reducirán los gastos que debe proporcionar.

Cuentas/gastos

- Continúe pagando sus cuentas
- Comuníquese con la oficina de correos
- Comuníquese con sus instituciones financieras
- Comuníquese con sus acreedores
- Mantenga registros de lo que gasta
- Acceda a programas de asistencia

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 24

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 25**HACER**

- Agregue estas ideas sobre **"Proteger su dinero"** si no se mencionaron:
 - **Obtenga y revise sus informes de crédito gratuitos** desde **www.annualcreditreport.com**. Busque errores que indiquen que su identidad ha sido robada, como cuentas que no reconoce.
 - **Comuníquese con las instituciones financieras** para informar la pérdida de tarjetas de débito, tarjetas de cajero automático (ATM), tarjetas prepagas, tarjetas de crédito o cheques según corresponda. Por ejemplo, si no puede encontrar una tarjeta de crédito, pídale a su proveedor de tarjeta de crédito que la cancele y le envíe una nueva.

Proteger el dinero

- Obtener y revisar los informes de crédito
- Comuníquese con sus instituciones financieras
- Comuníquese con el departamento de vehículos automotores
- Encuentre un lugar seguro para obtener información financiera, dinero en efectivo y otros objetos de valor
- Comuníquese con la oficina de correos

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 25

- **Comuníquese con su departamento de vehículos automotores** si perdió su licencia de conducir o su tarjeta de identificación emitida por el estado. Aunque una licencia de conducir u otra identificación no es dinero, alguien podría usar su identificación para cometer fraude que puede involucrar dinero.
- **Encuentre un lugar seguro** para la información financiera, efectivo y objetos de valor que llevó consigo, si fue evacuado.
- **Comuníquese con la oficina de correos** y hágales saber dónde entregar su correo. Desea limitar el riesgo de que otros puedan acceder al correo que puede incluir su información personal o financiera.



PRESENTAR INFORMACIÓN (1 MINUTO)

Sea proactivo

Consulte la página 12 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 26**DECIR**

- Sea proactivo si tiene problemas con las empresas mientras se recupera de un desastre.
- Primero, comuníquese con la compañía directamente.
- Si eso no produce los resultados deseados, comuníquese con la agencia reguladora federal o estatal correspondiente para obtener ayuda u orientación. Estos sitios web y números de teléfono se encuentran en la página 12 de su Guía del participante.

Sea proactivo

- Primero, comuníquese con la compañía directamente
- Luego, si es necesario, comuníquese con la agencia regulatoria
- Considere presentar una queja ante los reguladores estatales o la oficina del fiscal general de su estado

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 26



DIRIGIR UNA ACTIVIDAD (2 MINUTOS): EJERCICIO

Aplíquelo: Mis pasos para la recuperación financiera

Consulte la página 12 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 27**HACER**

- Pídale a los participantes que se dirijan a *Aplíquelo: Mis pasos para la recuperación financiera* en la página 12 de su Guía del participante.
- Pídeles que tomen dos minutos para comenzar a escribir ideas de la discusión que serían importantes para ellos en caso de un desastre.
- Pueden consultar sus notas en las páginas 10 y 11 en su Guía del participante.

Aplíquelo: Mis pasos para la recuperación financiera
Consulte la pág. 12 de su Guía del participante

Aplíquelo: Mis pasos para la recuperación financiera

Escriba ideas que recuerde de la discusión o de las metas que tenía anteriormente que serían importantes para su recuperación financiera después de un desastre.

Propiedad (que no sea una casa)

Ingresa

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 27

- Si el tiempo lo permite, pregunte a los participantes si quieren compartir algo que estén escribiendo.

Nota para el instructor: Una copia de este *Aplíquelo* está en la página siguiente. Las casillas son más grandes en la Guía del participante.

Aplíquelo: Mis pasos para la recuperación financiera

Escriba ideas que recuerde de la discusión o de las notas que tomó anteriormente que serían importantes para su recuperación financiera después de un desastre.

Propiedad (que no sea una casa)

Hogar

Ingresos/trabajo

Cuentas/gastos

Proteger mi dinero



PRESENTAR INFORMACIÓN (2 MINUTOS)

Obtenga ayuda

Consulte la página 14 de la Guía del participante.



DECIR

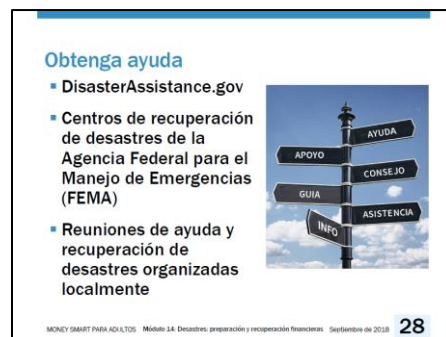
- Una amplia variedad de organizaciones puede ayudarlo a recuperarse de los desastres.
- Ninguna organización lo hace todo. Debe planear buscar ayuda de una variedad de fuentes.
- Vamos a revisar algunos de los recursos para la recuperación ante desastres. Esta no es una lista integral, pero le ofrece algunos buenos lugares para comenzar.
- *Dónde conseguir más información o ayuda* en la página 19 de su Guía del participante enumera algunos recursos para explorar después de la capacitación, además de los recursos mencionados durante la capacitación de hoy.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 28



DECIR

- **DisasterAssistance.gov** es un sitio web que enumera la información de asistencia en caso de desastres por parte de organismos federales, tribales, estatales, locales y del sector privado.
 - Al ingresar algunos detalles sobre su situación, puede ver una lista de programas y recursos que pueden ayudar.
- Los Centros de Recuperación por Desastre de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA, por sus siglas en inglés) también son recursos importantes para conectarlo con la ayuda de recuperación ante desastres. Los Centros de Recuperación por Desastre son instalaciones accesibles y oficinas móviles que puede visitar para obtener más información sobre los programas de asistencia por desastre.
- Las organizaciones de asistencia por desastre a menudo celebran reuniones de socorro y recuperación ante desastres.
 - Las reuniones pueden conectarlo con información importante sobre asistencia por desastre.
 - También se pueden distribuir donaciones y suministros en estas reuniones.
 - Infórmese sobre estas reuniones y asegúrese de asistir o enviar a alguien en su lugar. Es probable que los Centros de Recuperación por Desastre de FEMA conozcan las fechas, horarios y lugares de estas reuniones.



PRESENTAR INFORMACIÓN (2 MINUTOS)

Recursos de recuperación financiera

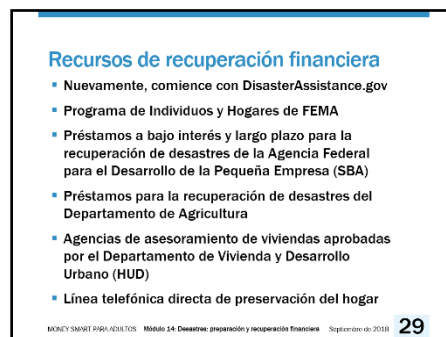
Consulte la página 14 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 29



DECIR

- Ahora revisemos algunos recursos que son especialmente importantes para la recuperación financiera.
- Como se mencionó anteriormente, comience con **DisasterAssistance.gov**. Es un lugar central para aprender sobre préstamos y programas de asistencia por desastre.
- FEMA administra los programas para *individuos y hogares* que ofrecen asistencia financiera a individuos y hogares elegibles.



- La Agencia Federal para el Desarrollo de la Pequeña Empresa (SBA, por sus siglas en inglés) proporciona préstamos por desastre a largo plazo y de bajo interés para reparar o reemplazar propiedades no aseguradas/con seguro insuficiente dañadas en un desastre.
 - Proporcionan estos préstamos a empresas de todos los tamaños, organizaciones privadas sin fines de lucro, propietarios y arrendatarios.
 - Los préstamos por desastre de la SBA ofrecen una forma económica para que las personas y las empresas se recuperen de los desastres.
- El Departamento de Agricultura otorga préstamos para la recuperación de viviendas, negocios y granjas.
- Las agencias de asesoría de vivienda aprobadas por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD) en todo el país brindan asesoramiento sobre la compra de una vivienda, el alquiler, los incumplimientos, las ejecuciones hipotecarias y los problemas de crédito.
 - Encuentre una en **www.hud.gov/findacounselor** o llame al servicio de localización del HUD al (800) 569-4287.
- La Fundación para la Preservación de la Propiedad de Vivienda patrocina la línea directa de preservación del hogar. Si no puede realizar los pagos de su hipoteca a tiempo, puede llamar al 1-888-995-HOPE™ (4673) o visitar **www.995hope.org** para recibir ayuda.



PRESENTAR INFORMACIÓN (4 MINUTOS)

Tenga cuidado con las estafas

Consulte la página 14 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 30



DECIR

- No todos los que ofrecen ayuda durante un desastre son una fuente legítima de ayuda.
- Tenga cuidado con las estafas de las personas que se aprovechan de la situación.
- Protéjase siendo cauteloso.
- Sea selectivo cuando contrate o acepte ayuda.
Los estafadores podrían hacerse pasar por contratistas de reparación de viviendas, organizaciones benéficas u otras organizaciones involucradas en los esfuerzos de ayuda en caso de desastres.

Tenga cuidado con las estafas

- No todos los que ofrecen ayuda son una fuente legítima de ayuda
- Esté atento a las estafas
- Protéjase siendo cauteloso
- Sea selectivo cuando contrate o acepte ayuda



MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 **30**

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 31**DECIR**

Para evitar estafas:

- **Obtenga y verifique las referencias** de personas que conoce.
- **Pida ver permisos estatales o locales** de contratistas de reparación de viviendas y otros profesionales.
- **No le pague a un contratista por adelantado antes de que termine todo el trabajo para el que lo contrató**, especialmente para trabajos grandes como reparaciones del hogar.
- **Obtenga y guarde los recibos.**
- **No pague por servicios que deberían ser gratuitos.** Por ejemplo:
 - Los inspectores de FEMA y SBA no cobran por las inspecciones de asistencia por desastre.
 - Las agencias de asesoría de vivienda aprobadas por HUD brindan asesoramiento y asistencia gratuitos o de bajo costo.

Para evitar estafas

- Obtenga y verifique referencias
- Solicite ver permisos estatales o locales
- No pague por adelantado
- Obtenga y guarde los recibos
- No pague por servicios que deberían ser gratuitos

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 **31**

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 32**DECIR**

- Hay más consejos para evitar estafas
 - **Investigue las organizaciones con las que no está familiarizado.** Puede consultar por referencias locales. También puede leer sobre la experiencia de otros con la compañía a través de sitios de calificación y opinión en línea o de terceros que califican empresas y organizaciones benéficas.
 - **Proteja su información.**
 - » Evite compartir su número de Seguro Social, información de cuenta bancaria u otra información personal.
 - » Si alguien le solicita que comparta esa información, pregunte por qué lo necesita, cómo se usará, cómo lo protegerá y qué sucede si no la comparte.
 - » Mantenga siempre la información personal y financiera en un lugar seguro.
 - » Detenga o reenvíe su correo si no puede recogerlo en su dirección normal. Esto evita el riesgo de que otra persona acceda a su información personal y financiera.

Más consejos para evitar estafas

 **CONSEJOS**

- Investigue las organizaciones con las que no está familiarizado
- Proteja su información
- Monitoree sus informes crediticios
- Lea alertas de estafas y reporte las estafas

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 **32**

- **Monitoree sus informes crediticios.**

- » Las agencias de informes de crédito, también llamadas agencias de informes crediticios o empresas de informes de crédito, realizan informes de crédito.
- » Cada 12 meses, usted tiene el derecho a recibir un informe de crédito de cada agencia de informes de crédito a nivel nacional.
- » Si está recibiendo asistencia pública, es posible que pueda acceder a informes de crédito gratuitos con más frecuencia que eso.
- » El único sitio web autorizado para solicitar pedidos de los informes de crédito anuales gratuitos a los que tiene derecho según la ley es **www.annualcreditreport.com**.

- **Lea las alertas de estafas y reporte las estafas.**

- » La Comisión Federal de Comercio (FTC, por sus siglas en inglés) mantiene una lista actualizada de estafas en **www.consumer.ftc.gov/scam-alerts**.
- » También puede informar estafas en el sitio de la FTC.



DIRIGIR UNA ACTIVIDAD (10 MINUTOS): SITUACIÓN

Pruébelo: Detectar señales de alerta

Consulte la página 16 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 33



HACER

- Pídales a los participantes que se dirijan a *Pruébelo: Detectar señales de alerta* en la página 16 de su Guía del participante.
- Lea la situación a los participantes o pídale a un voluntario que lo haga.



SITUACIÓN: Phyllis detecta señales de advertencia

Phyllis acaba de comprar su vivienda. Desafortunadamente, el techo fue severamente dañado. Sucedió en una tormenta reciente que fue declarada un desastre. Esta mañana, alguien tocó el timbre y se ofreció a reparar el daño. Phyllis pidió referencias. El contratista dijo que la compañía ha trabajado para otros en el vecindario y que con gusto le enviará a Phyllis su información más tarde.



El contratista le dijo a Phyllis que, si ella paga ahora, el trabajo puede hacerse de inmediato. Ya tienen su cuadrilla en el área y harán el trabajo de manera más económica ahora que en cualquier otro momento. Si ella no tiene suficiente efectivo disponible, puede proporcionar su número de cuenta bancaria para un pago electrónico.

**PREGUNTAR**

- Si usted fuera Phyllis, ¿contrataría a esta persona? ¿Por qué sí o por qué no?

**HACER**

- Anote las respuestas de los participantes en un rotafolio o una pizarra blanca.
- Agregue estas ideas, si no se mencionaron:
 - Phyllis probablemente no contratará a esta persona porque el contratista:
 - » No ha proporcionado información de contacto para referencias
 - » Pidió el pago completo por adelantado
 - » Pidió el número de cuenta bancaria de Phyllis
 - » Está creando un sentido de urgencia al ofrecer un precio más bajo si ella se compromete a trabajar de inmediato
 - En cambio, Phyllis puede querer:
 - » Consultar su póliza de seguro de propietario para ver si cubrirá la inspección y reparación del techo
 - » Averiguar si hay algún programa de ayuda por desastre disponible para ella
 - » Alertar a la policía y/o sus vecinos sobre el contratista sospechoso

**PRESENTAR INFORMACIÓN (2 MINUTOS)****Ajuste su situación financiera después del desastre**

Consulte la página 17 de la Guía del participante.

**DECIR**

- Muchas de las ideas que hemos discutido se relacionan con los días inmediatamente posteriores al desastre.
- Pero después de que esos días hayan pasado y se encuentre en una situación más estable, deberá adaptarse a la forma en que sus finanzas han cambiado como resultado del desastre. Por ejemplo:
 - El desastre puede haber afectado sus ingresos.
 - Es posible que tenga nuevas obligaciones financieras continuas como resultado del desastre, como una deuda médica o una hipoteca para una casa donde ya no puede vivir.

Nota para el instructor: Si el tiempo lo permite, solicite a los participantes sus ideas sobre cómo adaptarse a una nueva situación financiera después de un desastre. Luego puede agregar las ideas a continuación que no se mencionaron.



MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 34

DECIR

- Estas son algunas de las cosas que puede hacer para ajustar su situación financiera, de modo que refleje su realidad posterior al desastre:
 - **Tómese el tiempo para superar el dolor y acostumbrarse a su nueva realidad.**
Incluso si realizó preparativos financieros antes del desastre, su situación financiera puede ser muy diferente de lo que era antes del desastre.
 - **Revise el plan de gastos y ahorro de su hogar y ajústelo, si es necesario.**
 - **Comuníquese con sus prestamistas** y trabaje con ellos si tiene dificultades para pagar sus deudas debido al desastre.
 - **Comuníquese con su institución financiera** y pregunte si tienen programas o iniciativas que puedan ayudarlo a recuperarse después del desastre.
 - **Obtenga y revise sus informes de crédito** del sitio annualcreditreport.com y realice esfuerzos para resolver cualquier problema.
 - **Establezca nuevas metas y haga un plan para alcanzarlas.**

Ajuste su imagen financiera Después del desastre

- Tómese el tiempo para superar el dolor y acostumbrarse a su nueva realidad
- Revise y ajuste el plan de gastos y de ahorros
- Comuníquese con sus prestamistas
- Comuníquese con su institución financiera
- Obtener y revisar los informes de crédito
- Establezca nuevas metas y haga planes para alcanzarlas

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 34

Nota para el instructor: Algunos de estos temas se tratan con más detalle en otros módulos de *Money Smart para adultos*. Considere incluir secciones de estos módulos en esta capacitación:

- Revise el plan de gastos y de ahorros de su hogar (*Módulo 4: Su plan de gastos y de ahorros*)
- Trabaje con los prestamistas para administrar sus deudas (*Módulo 8: Administrar las deudas*)
- Obtenga y revise sus informes de crédito y trabaje para resolver cualquier problema (*Módulo 6: Informes y puntajes de crédito*)
- Establezca nuevas metas y haga un plan para alcanzarlas (*Módulo 1: Los valores y la influencia del dinero*)



PRESENTAR INFORMACIÓN (1 MINUTO)

Cierre de sección

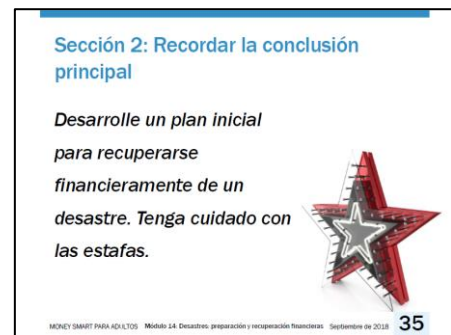
Consulte la página 17 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 35



DECIR

- Recuerde las conclusiones principales de esta sección: **Desarrolle un plan inicial para recuperarse financieramente de un desastre. Tenga cuidado con las estafas.**



Cierre del módulo

Duración estimada para la capacitación: 10 minutos



DIRIGIR UNA ACTIVIDAD (5 MINUTOS)

Recordar las conclusiones principales

Consulte la página 18 de la Guía del participante.

Nota para el instructor: Solo mencione las conclusiones principales de las secciones que se incluyen en la capacitación.



DECIR

- Recordar las conclusiones principales. También se encuentran en la página 18 de la Guía del participante. Avíseme si tiene preguntas.

Sección	Conclusión principal
1: Preparación financiera para desastres	Ahorre tiempo, dinero y estrés cuando ocurra un desastre haciendo preparativos financieros.
2: Recuperarse financieramente de los desastres	Desarrolle un plan inicial para recuperarse financieramente de un desastre. Tenga cuidado con las estafas.



Tomar medidas

Consulte la página 18 de la Guía del participante.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 36



DECIR

- Es más probable que usted tome medidas, si se compromete a tomarlas ahora.
- Tenga en cuenta anotar lo que pretende hacer debido a lo que aprendió en esta sesión de capacitación.
- Tómese unos minutos ahora para responder las preguntas de *Tomar medidas* en la página 18 de la Guía del participante.
 - ¿Qué haré?
 - ¿Cómo lo haré?
 - ¿Le contaré mis planes a alguien? En caso de que fuera así, ¿a quién?



**HACER**

- Si el tiempo lo permite, pregúnteles a los participantes si desean compartir lo que harán o cómo lo harán.
- Recuerde a los participantes las actividades de la Guía del participante que pueden hacer después de la capacitación de hoy.
- Remita a los participantes a *Dónde conseguir más información o ayuda* en la página 19 de la Guía del participante, si desean una lista de los recursos en línea.
- Si este es el final de la capacitación, agradezca a los participantes por asistir y entrégueles la encuesta posterior a la capacitación.

**DIRIGIR UNA ACTIVIDAD (5 MINUTOS)****Encuesta posterior a la capacitación**

Consulte la página 22 de la Guía del participante.

Nota para el instructor: Después de que termine la capacitación, puede pedirles a los participantes que contesten la encuesta posterior a la capacitación que está en el reverso de la Guía del participante. Tal vez le convenga entregarles copias “sueltas” para que no tengan que arrancar las páginas. Las preguntas de conocimiento son las mismas que las de la encuesta previa a la capacitación.

Las respuestas de referencia están al final de la Guía del instructor.

Es posible que le interese comparar las encuestas posteriores a la capacitación con las encuestas previas a esta para estimar la adquisición de conocimiento de todo el grupo o de cada participante. Si desea estimar por participante, pídale que anoten su apellido o algún identificador único en las encuestas previas y posteriores a la capacitación para que pueda compararlas según el participante determinado.

MOSTRAR LA DIAPOSITIVA 37**DECIR**

- Gracias por asistir a esta capacitación de Money Smart llamada "**Desastres: preparación y recuperación financiera**".
- Antes de retirarse, por favor tómese unos minutos para completar la encuesta posterior a la capacitación de la página 22 de la Guía del participante.

Encuesta posterior a la capacitación **GRACIAS**
Consulte la pág. 22 de su Guía del participante

Encuesta posterior a la capacitación
Se instructor podrá pedirle que complete esta encuesta posterior a la capacitación después de que la capacitación finalice.

Por favor, conteste estas preguntas:

1. La preparación ante desastres es necesaria solo si usted vive en un área que experimenta terremotos frecuentes.	Verdadero	Falso
2. Los desastres rara vez interrumpen el acceso electrónico a las finanzas, por lo que los usuarios de efectivo no son necesarios.	Verdadero	Falso
3. Las obligaciones financieras se suspenden automáticamente cuando ocurren desastres.	Verdadero	Falso
4. Cuando se está recuperando de un desastre, debe recibir ayuda de parte la oficina.	Verdadero	Falso

MONEY SMART PARA ADULTOS Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera Septiembre de 2018 **37**

- Puedo analizar las encuestas para notar si los ayudé a adquirir conocimientos, a realizar cambios y mejoras en las capacitaciones futuras.
 - Les llevará menos de cinco minutos responderla.
 - Coméntenme si tienen preguntas.

**HACER**

- Recoja las encuestas completadas, si piensa revisarlas o compararlas con las encuestas previas a la capacitación.
- Revise las respuestas de las preguntas de conocimiento con las respuestas de referencia de la página siguiente.

Respuestas de referencia de las encuestas previas y posteriores a la capacitación

1. La preparación ante desastres es necesaria solo si usted vive en un área que experimenta terremotos frecuentes.
La respuesta es **falso**.
2. Los desastres rara vez interrumpen el acceso electrónico a las finanzas, por lo que las reservas de efectivo no son necesarias.
La respuesta es **falso**.
3. Las obligaciones financieras se suspenden automáticamente cuando ocurren desastres. La respuesta es **falso**.
4. Cuando se está recuperando de un desastre, debe recibir ayuda de quien la ofrezca.
La respuesta es **falso**.

Nota para el instructor: No existen respuestas “correctas” ni “incorrectas” para las preguntas restantes que aparecen en la encuesta posterior a la capacitación y no en la encuesta previa a la capacitación.

Acerca de la capacitación

Marque la casilla que describa mejor su acuerdo o desacuerdo con cada uno de estos enunciados.

	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	Totalmente de acuerdo
5. Recomendaría esta capacitación a otras personas.				
6. Pienso poner en práctica esta capacitación en mi vida.				
7. El instructor utilizó actividades participativas en la capacitación que mantuvieron mi interés.				
8. El instructor tenía conocimientos y estaba bien preparado.				
9. La Guía del participante es clara y útil.				

Módulos de Money Smart para Adultos

Gracias por presentar este módulo. Considere proporcionar la capacitación de otros módulos de Money Smart para Adultos, como se indica a continuación. Visite www.FDIC.gov/moneysmart.

Número del módulo	Nombre de Módulo	Tema principal del módulo
1	Los valores y la influencia del dinero	Valores internos y objetivos, influencias externas y la relación con las decisiones financieras.
2	Puede contar con eso	Productos, servicios y proveedores financieros
3	Los ingresos y los gastos	Cómo mantener un registro de los ingresos y los gastos
4	Plan de gastos y de ahorros	Cómo elaborar un plan de gastos y de ahorros, y cómo priorizar los gastos cuando hay poco dinero
5	Los ahorros	Ahorrar dinero para gastos, objetivos y emergencias
6	Informes y puntajes de crédito	Informes y puntajes de crédito, establecer historiales de crédito productivo, recuperar y mejorar el perfil crediticio.
7	Principios de los préstamos	Opciones para pedir dinero prestado y los costos
8	Administrar sus deudas	Distintas clases de deudas y las maneras de administrarlas.
9	El uso de tarjetas de crédito	Cómo funcionan las tarjetas de crédito y cómo administrarlas.
10	Establecer su futuro financiero	Maneras de crear activos, por ejemplo, comprar un auto, y obtener capacitación y educación.
11	Protección de la identidad y otros activos	Maneras de reconocer, responder y reducir los riesgos del robo de identidad, además de estrategias para proteger otros activos.
12	Tomar decisiones de viviendas	Distintas clases de viviendas seguras y asequibles, incluso información específica acerca de alquileres.
13	Comprar una vivienda	El proceso de la compra de una vivienda, incluso las hipotecas.
14	Desastres: preparación y recuperación financiera	Cómo prepararse y recuperarse financieramente de desastres.

Ingresa en el sitio web de la FDIC en **www.fdic.gov/education** , si desea más información y recursos acerca de asuntos bancarios. Por ejemplo, FDIC Consumer News proporciona consejos prácticos y orientación sobre cómo convertirse en un usuario más astuto y seguro acerca de los servicios financieros. Además, el Centro de Respuestas al Consumidor de la FDIC es responsable de:

- Investigar toda clase de reclamos de los consumidores con respecto a las instituciones que supervisa la FDIC.
- Responder las consultas de los consumidores con respecto a las leyes y las regulaciones de los consumidores, y las prácticas bancarias.

Además, si necesita información y ayuda, puede comunicarse con la FDIC al 877-ASK-FDIC (877-275-3342).



MONEY SMART para Adultos

GUÍA DEL INSTRUCTOR

Módulo 14: Desastres: preparación y recuperación financiera

Septiembre de 2018

www.fdic.gov/education